

ПОВІДОМЛЕННЯ
про проведення (скликання) загальних зборів
акціонерного товариства

1	2
Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ «КИЇВМІСЬКБУД»
Ідентифікаційний код юридичної особи	23527052
Місцезнаходження	01010, Україна, місто Київ, вулиця Михайла Омеляновича-Павленка, будинок, 4/6
Дата і час початку проведення загальних зборів	11.09.2026 о6 18:00
Спосіб проведення загальних зборів	☐ очне голосування, місце проведення ¹ : _____ ☐ електронне голосування ☒ опитування (дистанційно)
Час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах	---
Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах	08.09.2026
Проект порядку денного / порядок денний ²	Питання 1. Розгляд звіту (звітів) наглядової ради приватного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» за 2023-2025 роки. Питання 2. Розгляд висновків аудиторських звітів суб'єкта аудиторської діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю Аудиторська компанія «Кроу Україна» за 2023 рік; за 2024 рік; за 2025 рік та затвердження заходів за результатами розгляду таких звітів. Питання 3. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності приватного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» за 2023 рік; за 2024 рік; за 2025 рік та розподіл прибутку Компанії або затвердження порядку покриття збитків Компанії. Питання 4. Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності приватного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» відповідно до вимог статті 29 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність". Питання 5. Затвердження фінансового плану приватного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» на 2026 та 2027 роки. Визначити відсутність взаємозв'язку між усіма питаннями, включеними до проекту порядку денного.
Проекти рішень (крім кумулятивного голосування) з кожного питання, включеного до проекту порядку денного	Проект рішення з питання 1 проекту порядку денного: - Затвердити звіт наглядової ради ПрАТ «ХК «Київміськбуд» про результати діяльності Компанії за 2023-2025 роки. - Визнати роботу наглядової ради ПрАТ «ХК «Київміськбуд» за 2023-2025 роки задовільною. - Наглядовій раді забезпечити ефективний контроль за діяльністю ПрАТ «ХК «Київміськбуд» та за виконанням правлінням рішень, прийнятих загальними зборами акціонерів. Проект рішення з питання 2 проекту порядку денного: - Взяти до відома висновки аудиторських звітів суб'єкта аудиторської діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю Аудиторська компанія «Кроу Україна» за 2023 рік; за 2024 рік; за 2025 рік.

	2. Заходи за результатами висновків аудиторських звітів суб'єкта аудиторської діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю Аудиторська компанія «Кроу Україна» за 2023 рік; за 2024 рік; за 2025 рік не затверджувати у зв'язку з відсутністю такої необхідності. Проект рішення з питання 3 проекту порядку денного: 1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності приватного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» за 2023 рік; за 2024 рік; за 2025 рік. 2. У зв'язку зі складною ситуацією в будівельній галузі питання виплати дивідендів за результатами діяльності Компанії у 2023-2025 роках перенести на наступні річні чергові загальні збори акціонерів ПрАТ «ХК «Київміськбуд». Проект рішення з питання 4 проекту порядку денного: 1. Обрати (призначити) суб'єкта аудиторської діяльності Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська компанія «Кроу Україна» для надання послуг з обов'язкового аудиту консолідованої та окремої фінансової звітності ПрАТ «ХК «Київміськбуд», відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, за рік, що закінчується 31 грудня 2026 року. 2. Доручити наглядовій раді Компанії узгодити умови договору на надання аудиторських послуг та визначити особу, уповноважену на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності. Проект рішення з питання 5 проекту порядку денного: 1. Затвердити фінансовий план приватного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» на 2026 та 2027 роки. 2. Затвердити фінансовий план приватного акціонерного товариства «Холдингова компанія «Київміськбуд» на середньострокову перспективу (2026-2029 роки). 3. Доручити правлінню забезпечити виконання показників фінансових планів Компанії.
URL-адреса вебсайту, на якій розміщено інформацію, зазначену в частині третій статті 47 Закону України «Про акціонерні товариства»	https://23527052.emitent.net.ua
Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів³, та посадова особа⁴ акціонерного товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами	Кожен акціонер має право отримати, а приватне акціонерне товариство «ХОЛДИНГОВА КОМПАНІЯ «КИЇВМІСЬКБУД» (надалі – Компанія) зобов'язане на його запит безкоштовно надати в формі електронних документів (копій електронних документів) документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів, у тому числі з письмовим звітом наглядової ради щодо причин невикористання переважного права акціонера на придбання акцій додаткової емісії у процесі їх розміщення. Від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів Компанія надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного шляхом направлення документів акціонеру на його запит, що надійшов засобами електронної пошти на адресу електронної пошти Компанії corporate@kmb.ua. Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний КЕП або УЕП такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти Компанії corporate@kmb.ua. До запиту на ознайомлення акціонер

	зобов'язаний надати документ, що посвідчує право власності на акції Компанії станом на дату такого запиту. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів КЕП / УЕП. Компанія до дати проведення загальних зборів надає відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до проєкту порядку денного загальних зборів та порядку денного загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти Компанії corporate@kmb.ua із зазначенням ім'я (найменування) акціонера, який звертається, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту запитання та засвідченням такого запиту КЕП / УЕП (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Компанія може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи. Посадова особа, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами тощо: корпоративний секретар Лисюк Максим Олександрович, тел.: (044) 288 62 52, визначене місце для ознайомлення: місто Київ, вулиця Михайла Омеляновича-Павленка, будинок, 4/6, каб. 704.
Інформація про права, надані акціонерам відповідно до вимог статей 27 і 28 Закону України «Про акціонерні товариства», якими вони можуть користуватися після отримання повідомлення про проведення загальних зборів, а також строк, протягом якого такі права можуть використовуватися	Кожною простою акцією Компанії її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні Компанії; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Компанії частини його майна або вартості частини майна Компанії; 4) отримання інформації про господарську діяльність Компанії. Одна проста голосуюча акція Компанії надає акціонеру Компанії один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери - власники простих акцій Компанії можуть мати й інші права, передбачені законодавством чи Статутом Компанії. Крім цього, законодавством до прав акціонерів віднесено зокрема: - право ознайомитися з документами необхідним для прийняття рішень під час підготовки до загальних зборів та з проєктом (проєктами) рішення з питань, включених до проєкту порядку денного. Строк використання зазначеного права – від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів (Порядок реалізації права ознайомлення зазначено вище); - право на отримання відповідей на письмові запитання акціонерів отримані акціонерним товариством не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення. Строк використання зазначеного права - від дати надсилання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти, зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів із засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Компанія може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту; - право внести пропозиції щодо питань, включених до проєкту порядку денного загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів акціонерного товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Строк використання зазначеного права: Пропозиції вносяться не пізніше

	ніж за 20 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів, а щодо кандидатів до складу органів акціонерного товариства - не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів. Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань. Пропозиція до проекту порядку денного загальних зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення. Пропозиція до порядку денного загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) на адресу електронної пошти, зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів. До пропозиції до проекту порядку денного акціонер має надати виписку з рахунку у цінних паперах, що підтверджує його право власності на акції Компанії, станом на дату надання пропозицій. право призначити свого представника на загальних зборах, право надати представнику акціонера на загальних зборах перелік питань порядку денного загальних зборів з інструкцією щодо голосування з цих питань (завдання щодо голосування), яка є невід'ємною частиною довіреності на право участі та голосування на загальних зборах; право видати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах декільком своїм представникам; право акціонера, який видав довіреність, брати участь на загальних зборах замість свого представника, якому видана довіреність на право участі та голосування на загальних зборах. Порядок участі у зборах, в т.ч. на підставі довіреності зазначено нижче; право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах, повідомивши про це Компанію та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Компанії, або взяти участь у загальних зборах особисто; право на реєстрацію для участі у загальних зборах; право акціонерів (акціонера), які (який) на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, сукупно є власниками (власником) 5 і більше відсотків акцій призначити своїх представників для здійснення нагляду за реєстрацією акціонерів, проведенням загальних зборів, голосуванням та підбиттям його підсумків з письмовим повідомленням про таке призначення до початку реєстрації акціонерів. Строк, протягом якого такі права можуть використовуватися: протягом усього терміну перебування в статусі акціонера Компанії. Інші вимоги до строку використання прав зазначених вище можуть бути встановлено законом або рішенням загальних зборів акціонерів.
Порядок надання акціонерами пропозицій до проекту порядку денного позачергових загальних зборів	Право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Компанії, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Строк використання зазначеного права: Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів, а щодо кандидатів до складу органів Компанії - не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів. Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань. Пропозиція до проекту порядку денного загальних зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції

	до питання та/або проєкту рішення. Пропозиція до порядку денного загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) на адресу електронної пошти corporate@kmb.ua, зазначену в повідомленні про проведення загальних зборів. До пропозиції до проєкту порядку денного акціонер має надати виписку з рахунку у цінних паперах, що підтверджує його право власності на акції Компанії, станом на дату надання пропозицій.
Порядок участі та голосування на загальних зборах за довіреністю	У загальних зборах можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів Компанії, які мають право на участь у загальних зборах, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України, або їх уповноважені представники. Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а представником акціонера - держави чи територіальної громади - уповноважена особа органу, що здійснює управління державним чи комунальним майном. Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань, порядку денного загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на загальних зборах на свій розсуд. Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на загальних зборах декільком своїм представникам. Якщо для участі в загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим. Надання довіреності на право участі та голосування на загальних зборах не виключає право участі на цих загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника. Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на загальних зборах, повідомивши про це Компанію та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Компанії, або взяти участь у загальних зборах особисто. Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг. Особа, яку акціонер має намір уповноважити на участь у загальних зборах, у випадку наявності в неї конфлікту інтересів, повинна врегулювати конфлікт інтересів у порядку, встановленому законодавством, або відмовитися від представництва.
Дата і час початку та	---

завершення голосування за допомогою авторизованої електронної системи ⁵	
Дата і час початку та завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування ⁶	Початок надсилання бюлетенів для голосування на дистанційних загальних зборах акціонерів Компанії: 11:00 год. 01.09.2026. Завершення надсилання бюлетенів для голосування на дистанційних загальних зборах акціонерів Компанії: 18:00 год. 11.09.2026.
Дані про мету зменшення розміру статутного капіталу та спосіб, у який буде проведено таку процедуру ⁷	Порядком денним загальних зборів акціонерів Компанії не передбачено.
Інші відомості, передбачені законодавством ⁸	Ці загальні збори акціонерів є позачерговими, в розумінні статті 36 Закону України «Про акціонерні товариства». Спосіб проведення загальних зборів: загальні збори проводяться дистанційно у відповідності до Закону України «Про акціонерні товариства» та Порядку скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів, затвердженим рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.03.2023 № 236 (надалі – Порядок). Дата проведення позачергових загальних зборів (дата завершення голосування) – 11.09.2026, 18:00. Дата розміщення єдиного бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів Компанії) у вільному для акціонерів доступі на сторінці власного веб-сайту Компанії: 01.09.2026. URL-адреса веб-сайту, на якому розміщено єдиний бюлетень для голосування (крім кумулятивного голосування), бюлетень для кумулятивного голосування (за наявності) тощо: https://23527052.emitent.net.ua. Порядок участі та голосування на загальних зборах: голосування на загальних зборах розпочинається з моменту розміщення бюлетенів для голосування, а саме з 01.09.2026. Реєстрація акціонерів (їх представників) проводиться шляхом співставлення даних переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складеного у порядку встановленому законодавством про депозитарну систему, з даними переліку акціонерів, які подали бюлетені для участі у дистанційних загальних зборах, а також перевірки повноважень представників акціонерів, які підписали бюлетені. Всі акціонери, які подали хоча б один бюлетень для голосування у загальних зборах, підписаний уповноваженою на те особою, вважаються такими, що прийняли участь у загальних зборах та є зареєстрованими для участі у загальних зборах. Голосування на загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування – єдиного бюлетеня для голосування (щодо питань порядку денного, крім обрання органів Компанії) та бюлетеня для кумулятивного голосування (з питань порядку денного, голосування за якими здійснюється шляхом кумулятивного голосування, за наявності такого питання порядку денного). Кожен акціонер - власник голосуючих акцій має право реалізувати своє право на управління Компанією шляхом участі у загальних зборах та голосування шляхом подання бюлетенів депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Компанії (на підставі укладеного відповідного договору) на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах тощо, у строки, що зазначені вище та передбачені Порядком і Законом України «Про акціонерні товариства», протягом яких такі

права можуть використовуватися. У разі відмови депозитарної установи у прийнятті бюлетеня для голосування (з підстав, передбачених Порядком), бюлетені надаються на адресу електронної пошти Компанії).

У разі, якщо акціонер має рахунки в цінних паперах в декількох депозитарних установах, на яких обліковуються акції Компанії, кожна із депозитарних установ приймає бюлетень (бюлетені) для голосування на загальних зборах лише щодо тієї кількості акцій, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, що обслуговується такою депозитарною установою.

У випадку подання бюлетеня (бюлетенів) для голосування, підписаного представником акціонера, до бюлетеня (бюлетенів) для голосування додаються документи, що підтверджують повноваження такого представника акціонера або їх належним чином засвідчені копії. Представником акціонера на загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади.

Бюлетень визнається недійсним для голосування за відповідним питанням порядку денного у разі, якщо акціонер (представник акціонера) не позначив у бюлетені жодного або позначив більше одного варіанта голосування щодо одного проєкту рішення, або позначив варіант голосування "за" по кожному із проєктів рішень одного й того самого питання порядку денного. Бюлетень для кумулятивного голосування по відповідному питанню порядку денного також визнається недійсним у разі, якщо акціонер (представник акціонера) зазначив у бюлетені більшу кількість голосів, ніж йому належить за таким голосуванням або не зазначив жодного голосу за питанням денним. Визнання бюлетеня для голосування недійсним по одному питанню порядку денного не несе за собою визнання недійсним всього бюлетеня.

Датою початку голосування акціонерів з відповідних питань порядку денного є дата розміщення відповідного бюлетеню (бюлетенів) для голосування у вільному для акціонерів доступі (голосування розпочинається з моменту розміщення на веб-сайті Компанії відповідного бюлетеня для голосування). Датою завершення голосування акціонерів є дата проведення загальних зборів. Бюлетені приймаються виключно до 18:00 год. дати дня завершення голосування.

Акціонер в період проведення голосування може надати депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Компанії, лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного.

У разі якщо бюлетень (бюлетені) для голосування складається з кількох аркушів, кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера). Дані вимоги не застосовуються у випадку засвідчення бюлетеня кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника).

Кількість голосів акціонера в бюлетені для голосування зазначається акціонером на підставі даних отриманих акціонером від депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Компанії.

Голосування на загальних зборах завершується о 18 годині 00 хвилин «11» вересня 2026 року.

Особам, яким відкрито рахунок в цінних паперах депозитарною установою на підставі договору з Компанією, необхідно укласти договір з депозитарними установами для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних загальних зборах.

Для участі у загальних зборах акціонер повинен надати

	депозитарній установі: 1. Бюлетень (бюлетені) для голосування, електронна форма якого розміщена на веб-сайті Компанії за посиланням: https://23527052.emitent.net.ua Бюлетень (бюлетені) для голосування засвідчується одним з наступних способів за вибором акціонера, у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку: 1) за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника). В цьому випадку бюлетень (бюлетені) направляється депозитарній установі на адресу електронної пошти, яка визначена депозитарною установою; 2) нотаріально, за умови підписання бюлетеня (бюлетенів) в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії; 3) депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції. 2. Паспорт або інший документ, що згідно чинного законодавства України посвідчує особу акціонера (його представника). 3. Представнику акціонера - документ, що підтверджує його повноваження, або засвідчену належним чином копію такого документа та паспорт або інший документ, що згідно чинного законодавства України посвідчує його особу. Депозитарна установа, якій акціонер (представник акціонера) подає вищезазначені документи та яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера може вимагати у акціонера (представника акціонера) також інші документи, необхідні для його ідентифікації та верифікації, відповідно із положенням договору, укладеного між акціонером та такою депозитарною установою та/або законодавством про депозитарну систему та/або законодавством, що регулює порядок дистанційного проведення загальних зборів акціонерів, а також чинним законодавством України. Компанія повідомляє, що особам, яким рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з емітентом, необхідно укласти договір з депозитарними установами для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних загальних зборах. Станом на 03.08.2026, дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів загальна кількість акцій – 10 306 138 480 шт., загальна кількість голосуючих акцій: 10 298 671 025 шт.
Номер та дата рішення ради (виконавчого органу, якщо створення ради не передбачено) акціонерного товариства про затвердження повідомлення	Протокол засідання наглядової ради від 31.07.2026 № 6
Дата складання повідомлення	31.07.2026

¹ Повна адреса місця розташування відповідного приміщення із зазначенням номера кімнати, офісу або залу, куди мають прибути акціонери.

² У разі скликання позачергових загальних зборів акціонерів за скороченою процедурою.

³ Включаючи визначене місце для ознайомлення (номер кімнати, офісу тощо).

⁴ У разі скликання загальних зборів акціонерами - особа, визначена такими акціонерами.

⁵ У разі проведення електронних загальних зборів.

⁶ У разі проведення дистанційних загальних зборів.

⁷ У разі включення до порядку денного питання про зменшення розміру статутного капіталу акціонерного товариства.

⁸ У разі, якщо законодавством передбачені інші відомості, які підлягають розкриттю в повідомленні про проведення (скликання) загальних зборів акціонерного товариства.